

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Monor Város Önkormányzata** (2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78-80., adószáma: 15730648-2-13; pénzforgalmi számlaszáma: 11742056-15392079), kötelezettségvállaló: **Dr. Zsombok László polgármester**, jogi ellenjegyző: **Dr. Urbán Hajnalka jegyző**, pénzügyi ellenjegyző: **Forgách Tamás gazdasági vezető**, mint megbízó (továbbiakban **Megbízó**),

másrészről az **ÉPORG M & Z Bt.** (6000, Kecskemét, Madách I. u. 19., adószáma: 20494232-2-03; pénzforgalmi számlaszáma: 51700100-10003138), képviseli: **Markó István** ügyvezető, mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) között.

1. Megbízó ezen megbízási szerződéssel és az abban foglalt keretek között megbízza Megbízottat a jelen megbízási szerződés tárgyában meghatározott és a 4. pontban részletezett feladatok ellátásával. Megbízott csak a szerződésben meghatározott - a Megbízott által elvállalt - feladatokat köteles elvégezni a mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően.
2. **A megbízás tárgya**
 - 2.1. Megbízott elkészíti a Megbízó KEOP-2015-5.7.0 jelű, Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése című pályázati felhívásra benyújtandó „Monor Város Önkormányzatának energetikai korszerűsítése” című pályázat (továbbiakban: energetikai projekt) előkészítési szakaszával kapcsolatos alábbi dokumentumokat:
 - 2.1.1. Épületek energetikai felújításával kapcsolatos Energetikai Tanulmány.
 - 2.1.2. Épületek energetikai és egyéb felújítási munkáival kapcsolatos Tender tervdokumentáció.
 - 2.2. Az energetikai projekt sikeressége - Támogatási Szerződés hatálybalépése - esetén az energetikai projekt megvalósítási szakaszában a műszaki ellenőri teendők ellátása.
3. **A megbízás helye**
 - 3.1. Monori Szakorvosi Rendelőintézet, Monor, Balassi Bálint utca 1.
 - 3.2. Kossuth Lajos Általános Iskola, Monor, Kossuth Lajos utca 98.
 - 3.3. József Attila Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Monor, Ady Endre utca 12-14.
4. **Megbízott feladatai** a 3. pontban meghatározott helyszíneken található, az energetikai projekt által érintett épületekre vonatkozóan külön-külön:
 - 4.1. Energetikai Tanulmánnyal kapcsolatos teljeskörű dokumentáció elkészítése az alábbiak szerint:
 - 4.1.1. Fejlesztés előtti és utáni állapotra vonatkozó, 7/2006. (V.24.) TNM rendelet alapján készített számítások elvégzése.
 - 4.1.2. Fotódokumentáció: A pályázat szerinti fejlesztés előtti állapotot bemutató teljes körű fotódokumentáció, mely alátámasztja a jelenlegi állapotot és a tervezett fejlesztés szükségességét.
 - 4.1.3. Energetikai Tanulmány dokumentálása.
 - 4.1.4. Auditori nyilatkozat elkészítése.
 - 4.2. Tender tervdokumentáció elkészítése az alábbiak szerint:
 - 4.2.1. Műszaki leírás elkészítése, mely épületenként részletesen ismerteti a kivitelezési feladatokat.
 - 4.2.2. Árazatlan költségvetés elkészítése, amely tartalmazza az energetikai projekt során

kivitelezendő mennyiségeket.

4.2.3. Kiviteli tervek dokumentálása.

4.3. Műszaki ellenőri tevékenység kapcsán

- 4.3.1. Műszaki ellenőri tevékenységét az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően, illetve azzal összhangban, végzi.
- 4.3.2. A Megbízó által rendelkezésre bocsátott előzményeket – tervdokumentáció, kivitelezői ajánlat és vállalkozási szerződés, engedélyek – soron kívül megismeri és véleményezi.
- 4.3.3. Az energetikai projekt munkaterület átadás-átvételi eljárásának meghirdetése és lefolytatása.
- 4.3.4. Az építkezés megkezdésétől teljes körű műszaki ellenőri tevékenysége kapcsán Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a kivitelezés az elfogadott tervek és költségvetés, ajánlati felhívás, nyertes ajánlat, hatósági engedélyek, valamint érvényes jogszabályi előírások szerint történjen.
- 4.3.5. A beépített anyagok, szerkezetek minőségtanúsításait ellenőrzi.
- 4.3.6. A beruházás során szükség szerint kooperációs egyeztetést hív össze és folytat le.
- 4.3.7. A beruházás költségalkulását folyamatosan követi, a teljesítés igazolás során gondoskodik arról, hogy a kivitelezői számlák a pénzügyi ütemnek megfelelően kerüljenek benyújtásra. A kivitelezés során felmerülő pótmunka igényt véleményezi, döntési javaslatot ad a Megbízó felé.
- 4.3.8. Megbízott köteles az építési naplóba az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint folyamatosan bejegyzéseket tenni.
- 4.3.9. A Megbízott az általa kollaudozt vállalkozói számlákat továbbítja a Megbízónak kifizetésre úgy, hogy azok a vállalkozási szerződésben rögzített határidőn belül kiegyenlítésre kerülhessenek. Az esetleges késedelmes kifizetésekből eredő jogkövetkezményekért a Megbízott csak késedelme esetén felelős.
- 4.3.10. A teljesítési határidő betartását ütemterv alapján ellenőrzi.
- 4.3.11. A kivitelezés során felmerülő változtatásokat véleményezi, és előzetesen egyeztet a Megbízóval. A kivitelezés során felmerülő hibákról a Megbízott Megbízót azonnal tájékoztatja, a kijavítás ügyében intézkedik.
- 4.3.12. Kiemelt feladatként kezeli a minőségi előírások betartását, ezen belül:
 - beépítés előtt a vállalkozóval bemutatja a beépítendő anyagok megfelelőségi tanúsítványait; teljesítmény nyilatkozatait,
 - az előírásoktól eltérő kivitelezés, nem megfelelő anyagok beépítése esetén a vállalkozó felé a javításról, illetve a cseréről intézkedik.
- 4.3.13. A kivitelező készrejelentését követően Megbízott a Megbízóval egyeztetett időpontra kitűzi a műszaki átadás- átvételi eljárást és azt lefolytatja.
- 4.3.14. Ellenőrzi a megvalósulási tervdokumentáció elkészítését, és közreműködik az illetékes közműszolgáltatók nyilatkozatainak beszerzésében. Az átadás-átvételi eljárás során Megbízott köteles a felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészeket jegyzőkönyvben rögzíteni.
- 4.3.15. Megbízott a létesítmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát, és a vállalkozási szerződés szerinti teljesítést figyelembe véve tesz javaslatot a Megbízónak a műszaki átvételre.
- 4.3.16. A Megbízott elvégzett a hiánypótlási és hibakijavítási munkákat.
- 4.3.17. Az építési munkák esetében a Megbízott a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárással teljesít.

- 4.3.18. Gondoskodik ezen eljáráson esetlegesen elrendelt, a Megbízó és az üzemeltető érdekében felmerült pótmunkák elvégzéséről a Megbízó előzetes jóváhagyásával.
- 4.3.19. A Megbízott részt vesz a Megbízó által összehívásra kerülő garanciális bejáráson.
- 4.3.20. Megbízott tevékenységéhez kapcsolódó felelősségre vonatkozóan a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak, de a Megbízott minden általa okozott kárt megtérít.

5. Megbízó feladatai

- 5.1. Megbízó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg közli Megbízottal a beruházás adatait, jelenlegi helyzetét, és rendelkezésre bocsátja mindazokat a dokumentumokat és okmányokat, amelyek munkájának elvégzéséhez szükségesek.
- 5.2. Megbízó a Megbízottnak a beruházás megvalósítása érdekében kifejtett tevékenysége során:
- 5.2.1. Energetikai Tanulmány elkészítéséért **1.350.000 Ft+ 364.500 Ft Áfa=1.714.500 Ft**
- 5.2.2. Tender tervdokumentáció elkészítéséért **1.170.000 Ft+ 315.900 Ft Áfa=1.485.900 Ft**
- 5.2.3. Műszaki ellenőri tevékenység ellátásáért **3.860.000 Ft+1.042.200 Ft Áfa=4.902.200 Ft**
- megbízási díjat fizet.
- 5.3. Számla benyújtása a Megbízó által kiállított teljesítés igazolás kiállítását követően, az alábbiak szerint történhet:
- 5.3.1. Az első részszámla összege **1.350.000 Ft + 364.500 Ft ÁFA = 1.714.500 Ft**, mely az Energetikai Tanulmány elkészítése és a megbízónak történő átadását követően kerülhet benyújtásra.
- 5.3.2. A második részszámla összege **1.170.000 Ft + 315.900 Ft ÁFA = 1.485.900 Ft**, mely a tender tervdokumentáció megbízónak történő átadását követően kerülhet benyújtásra.
- 5.3.3. A harmadik részszámla összege **1.900.000 Ft + 513.000 Ft ÁFA = 2.413.000 Ft**, mely a műszaki ellenőri tevékenység ellátása során a kivitelezés 50%-os műszaki készültségének elérését követően kerülhet benyújtásra.
- 5.3.4. A végszámla összege **1.960.000 Ft + 529.200 Ft ÁFA = 2.489.200 Ft**, mely a műszaki átadás-átvétel lezárását követően kerülhet benyújtásra.
- 5.4. Megbízó a számla összegét a számla kibocsátását követően 15 napon belül Megbízott részére átutalja.
- 5.5. A megbízás teljesítése közben felmerült problémáknál a Megbízó – Megbízott kérésére – a kérésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 3 napon belül írásbeli állásfoglalását adja.
- 5.6. Megbízó a beruházás pénzügyi forrásai feletti rendelkezési jogot nem ruházza át a Megbízottra.
- 5.7. Megbízó megküldi Megbízottnak intézkedésre mindazokat az iratokat, amelyeket a szerződésekkel kapcsolatban vállalkozó közvetlenül hozzá küldött. Kivétel csupán az, amellyel kapcsolatos intézkedésekre kizárólag Megbízó képes.
- 5.8. A műszaki átadás-átvételi eljárásban Megbízó közreműködik.

6. A szerződés időbeli hatálya

- 6.1. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba, kivéve a 6.2. pontban felsorolt pontok.
- 6.2. Jelen szerződés 2.2., 4.3., 5.2.3., 5.3.3., 5.3.4. és 5.8. pontjai a Megbízó által benyújtandó energetikai projekt sikeressége, és az ezáltal létrejövő Támogatási Szerződés (TSZ) hatálybalépése estén, a TSZ hatálybalépésének napjával lépnek hatályba.
- 6.3. Megbízás a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséig, de legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig tart.

7. Teljesítési határidők

7.1.A 4.1. pontban meghatározottak teljesítési határideje: 2015. július 10.

7.2.A 4.2. pontban meghatározottak teljesítési határideje: 2015. július 14.

8. Szerződő felek kapcsolattartói:

8.1. Megbízó kapcsolattartója:

Név: Rajki László projektmenedzser

Telefon: 06/29/413-219

Mobil: 06/20/961-8758

E-mail: rajki.laszlo@monor.hu

8.2. Megbízott kapcsolattartója:

Név: Markó István ügyvezető

Telefon: 06/76/506-676

Mobil: 06/70/453-4155

E-mail: marko6000@t-online.hu

9. Általános kikötések

9.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződésben meghatározott feladatok teljesítésekor meg kell felelni a „Kiemelt Projekt Felhívás a Környezet és Energia Operatív Program KEOP-2015-5.7.0 Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése című konstrukcióhoz” pályázati felhívásban, valamint a hozzá tartozó „ÁLTALÁNOS PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ A Környezet és Energia Operatív Program konstrukcióihoz” útmutatóban foglaltaknak, valamint be kell tartani és teljesíteni kell az azokban meghatározottakat a tárgyi energetikai projektre vonatkozóan.

9.2. A megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseiben foglaltak az irányadók.

9.3. Jelen szerződést szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Monor, 2015. június 24.



Monor Város Önkormányzata
Képviselőtől
dr. Zsombok László polgármester
Megbízó

ÉPORG M & Z Bt.
6000 Kecskemét, Madách
Adószám: 20494232-2 J3

ÉPORG M & Z Bt.
Képviselőtől
Markó István ügyvezető
Megbízott

jogi ellenjegyző
Monor Város Önkormányzata
névében
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Megbízó

pénzügyi ellenjegyző
Monor Város Önkormányzata
névében
Forgách Tamás gazdasági vezető
Megbízó